PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS OLAVE TABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1438116
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2020

Referencia: No 1438116 del año 2020

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma $32.040.000), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de $1.800.000 b) Ocho (8) pagos mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de $3.600.000 cada uno. c) Un último pago por valor de $1.440.000 correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Ambiental del área tematica de Gestión Ambiental - Sectorial y Urbana en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de pago se realizaron actividades en los ambientes virtuales.	Capturas de pantalla de las sesiones en línea con las fichas 1823199, 1918615, 2023986. Carpeta EJECUCIÓN FPI- REPORTES FOTOGRAFICOS https://drive.google.com/open?id=1Yxww4CG11-mA8W6nzJjGBPrGQptHcfrO

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Impartir formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA en el área técnica de ambiental en las fichas: 1823199, 1918615, 2023986.	Capturas de pantalla de las sesiones en línea con las fichas 1823199, 1918615, 2023986. Carpeta EJECUCIÓN FPI- REPORTES FOTOGRAFICOS https://drive.google.com/open?id=1Yxww4CG11-mA8W6nzJjGBPrGQptHcfrO
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en nivel avanzado con fecha de 11 de septiembre de 2019	Esta cetificación se encuentra almacenada en la subcarpeta CERTIFICACIONES LABORALES – NCL DEL INSTRUCTOR del drive. https://drive.google.com/open?id=17_wvOW5tDRwr8YHaiT-o5jGltRyaxX8J
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se presenta el reporte de horas	Reporte de horas con las horas reportadas en Sofia. https://drive.google.com/open?id=1FKnb-hZlu07f5EYOE4xqPzkPlHN2XXrZ
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"	Durante el mes objeto de pago no se han reportado inasistencias en Sofia ni en SAFI.	No hay evidencia ya que no se han reportado inasistencias en Sofia ni en SAFI.
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de	No se realizó actividades relacionadas con procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad.	No hay evidencia relacionada frente a esta actividad en el mes de mayo.

	Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de mayo ya que en este momento no me encuentro vinculada a ningún grupo o semillero	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de mayo.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Aun he sido convocada para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de mayo.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Durante este mes objeto de pago no se evaluo los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de mayo.
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Impartir formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA en el área técnica de ambiental en	Capturas de pantalla de las sesiones en línea con las fichas 1918615, 2023986 y 1823199. Carpeta EJECUCIÓN FPI- REPORTES FOTOGRAFICOS https://drive.google.com/open?id=1Yxww4CG11-mA8W6nzJjGBPrGQptHcfrO

	metodológicos de la entidad.	las fichas: 1918615, 2023986 y 1823199.	
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se elaboraron fichas técnicas ni apoyo a evaluaciones técnicas en procesos contractuales.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo no hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Durante este mes objeto de pago no se evaluo los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas ni se presento ninguna anomalía frente a la formación.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de mayo.

	en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación.	La evidencia reposa en la carpeta PLANEAR FPI. Pantallazos de las reuniones de proyectos virtual. Alistamiento fichas 1823199, 1918615, 2023986 https://drive.google.com/open?id=1nxtFhc5OMB47A059z5I5BAd3bYm6tuB1 Actas y listados de asistencia fichas 1823199, 1918615, 2023986 https://drive.google.com/open?id=1WKHIleKLNVwJjISUNbRwwyyG_n80Waid

	formación profesional integral, entre otros		
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación.	La evidencia reposa en la carpeta PLANEAR FPI. Pantallazos de las reuniones de proyectos virtual. Alistamiento fichas 1823199, 1918615, 2023986 https://drive.google.com/open?id=1nxtFhc5OMB47A059z5I5BAd3bYm6tuB1 Actas y listados de asistencia fichas 1823199, 1918615, 2023986 https://drive.google.com/open?id=1WKHIleKLNVwJjISUNbRwwyyG_n80Waid
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se participó en procesos de selección y diseño de instrumentos para selección de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación se garantiza le cumplimiento de del reglamento a través de de la toma del registro de asistencia.	Capturas de pantalla de las sesiones en línea con las fichas 1918615, 2023986 y 1823199. Carpeta EJECUCIÓN FPI- REPORTES FOTOGRAFICOS https://drive.google.com/open?id=1Yxww4CG11-mA8W6nzJjGBPrGQptHcfrO
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante este mes objeto de pago no se participo en la programación y ejecución de inducción.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de mayo.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Durante el mes objeto de pago no se realizó dicha actividad	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

	Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.		
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de pago no se realizó apoyo a la promoción del portafolio de servicios del centro.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No me encuentro asignada al seguimiento de aprendices en etapa productiva.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Debido a la contingencia por la pandemia de COVID 19 se ha realizado sesiones en línea con los aprendices de cada ficha asignada	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes objeto de pago no se realizó acompañamineto a los aprendices en actividades programadas por el equipo de Bienestar.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	En el mes de mayo no se reportaron ni acompañaron aprendices a comité de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	He sido designada como gestora de la ficha 1823199	La evidencia reposa en la carpeta PLANEAR FPI. Acta ficha 1823199 https://drive.google.com/open?id=1BWs2rOoLuBQpa4Ok2kNNncXDNQHvauqj
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes objeto de pago no se realizó solicitud de materiales de formación para los aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Debido a que se ha realizado la formación virtual durante este mes no hay evidencia del uso de los EPP por parte de los aprendices	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No cuento actualmente con ficha asignada que tenga relación con instituciones educativas.	No cuento actualmente con fichas asignadas que tenga relación con instituciones educativas.
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	En el mes objeto de pago no he participado en capacitaciones.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual.	Informe mensual de ejecución contractual en el drive, ubicada en carpeta OTROS https://drive.google.com/open?id=16nFAuxd-Rf8KvDBvgeYegidfXVZ8DYY5
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalia reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existen reportes negativos refrentes al trato con mis compañeros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7752320704) expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS OLAVE TABA
Supervisor(a) Contrato 1438116 de 2020.
Coordinador académico